


Formblatt_Urlobsantrag		 <i>Ihr Dienstleistungspartner</i>
Formblatt Integriertes Managementsystem DIN EN ISO 9001 & 14001	Dokumentbezeichnung: FB_PE_005.8	
Objektleiter	Antrag eingereicht am	
Mitarbeiter Nachname	Mitarbeiter Vorname	Mitarbeiter Personalnummer

Hiermit beantrage ich Urlaub für folgenden Zeitraum:

Vom (Datum)	Bis (Datum)	Summe Urlaubstage	Unterschrift Mitarbeiter

Anspruch	Bereits genommen	Resturlaub	Summe dieser Tage

Für diesen Zeitraum sind folgende Springereinsätze vorgesehen (durch OL auszufüllen):

Objekt	Name Ersatzpersonal	Vom (Datum)	Bis (Datum)

<p>Datum: _____</p> <p>OL: _____ (Unterschrift Objektleitung)</p>	<p><input type="checkbox"/> genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p>Datum: _____</p> <p>PA: _____ (Unterschrift Personalabteilung)</p>
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------